

Notulen MR – Schoolraad

Datum: 24-10-2023

Tijd: 19.00 - 20.30

	<p>Uitgenodigd: Lineke Wijman, Jindra van den Berg, Francis Muller, Robin de Wit, Mireille de Waal, Geert van den Hout, Rian Huijbers, Marianne Verouden</p> <p>Afwezig: Robin de Wit</p> <p>Notulist: Marianne</p>
--	--

Tijd	Inhoud	Status/ bron
1. 19.00 uur	Opening: Geert heet iedereen welkom.	
2. 19.05 uur	<p>Notulen:</p> <p>Notulen vorige vergadering d.d. 20-6-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rian merkt op dat er een bedankje naar Mayke moet gaan. Dit gaat ook nog gebeuren vanuit de OR. -Er is een nieuwe penningmeester in de OR: Dhr. Nick Van Velzen. Er is al een overdracht geweest vanuit Sander. -We gaan dit schooljaar gebruik maken van de SharePoint omgeving van Veldvest. Marianne zet alle agenda's/notulen en documenten in deze omgeving. Ook worden de email adressen van de MR/SR leden gebruikt en niet meer de privé mailadressen. 	
3. 19.10 uur	<p>Ingekomen post, mededelingen</p> <p>Ingekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR nieuw personeelslid: <p>Wij zijn blij te kunnen vermelden dat onze collega Astrid Dielis (bs Op Dreef), de GMR is komen versterken als lid. Doordat Astrid zich als enige verkiesbaar heeft gesteld kan zij meteen toetreden als lid en hoeven er geen verkiezingen uitgeschreven te worden.</p> <p><u>De andere leden van het personeel zijn:</u></p> <p>Linda Vrijssen (bs st Lucy) <i>voorzitter</i> Ilse van Deursen (bs mr Gijbels) <i>lid</i> Karlijn Antonis (bs Disselboom) <i>lid</i> Monique Hovens (sbo Verrekijker) <i>secretaris</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een placemat doorgestuurd waarin duidelijk wordt omschreven welke rol en taak de MR heeft. Marianne zet dit document in SharePoint. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Op 12 december komt er een bezoek vanuit de GMR: Ilse van Deursen. Marianne nodigt haar uit voor deze vergadering. 	
4. 19.15 uur	Vanuit de GMR <ul style="list-style-type: none"> - GMR Notulen (zijn nog niet binnen). 	
5. 19.20 uur	Profilering/ Schoolontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> - PR, stand van zaken. -> Peuterkijktend 11 oktober: er was maar 1 ouder komen kijken. Er was weinig aandacht aan gegeven in de wijk. Volgende kijktend moeten we goed promoten. Het is belangrijk om te proberen om nieuwe ouders voor de SR te werven vanuit de onderbouw. We willen mensen persoonlijk aan gaan spreken en vragen of ze hier interesse in hebben. De werkgroep PR gaat aan de slag met de website en andere PR voor onze school. 1 Oktober waren we met 96 leerlingen. Voor locatie aan 't Heike 80 leerlingen. Er staan wel weer rondleidingen gepland. - Donderdag 5 oktober: Studiedag: Dit is de dag van de leerkracht. In de ochtend was er een programma: We hebben gewerkt aan de zorgroute binnen onze school. Na de lunch hebben de leerkrachten van de taalklas een presentatie gegeven aan de collega's van aan 't Heike én aan de collega's van de Berckacker. In de middag een Veldfest georganiseerd door Veldvest. - Dinsdag 14 november: Studiedag: Teamdag. - Start schooljaar: Geen bijzonderheden. 	
6. 19.30 uur	Trend/ toets analyses eindtoetsen Lineke: Met name groep 8 wordt extra gevolgd. Tijdens de groepsbesprekingen wordt hier ook dieper op ingegaan. We proberen op individueel niveau alles uit het kind te halen.	
7. 19.35 uur	Jaarverslag Na wat aanpassingen wordt het jaarverslag goedgekeurd.	
8. 19.50 uur	Jaarplanning Er is een onderwerp (kamp groep 7-8) toegevoegd.	
9. 20.00 uur	Notuleren komende schooljaar Marianne neemt dit op zich.	
10. 20.05 uur	Rondvraag en voorbereiding volgende vergadering <ul style="list-style-type: none"> - Francis vraagt of er problemen zijn wat betreft het personeelstekort. Zowel voor leerkrachten als voor onderwijsassistenten. Hoe is dit in Veldhoven? Lineke: Bij onze school, én op de Berckacker is het goed geregeld. Vervanging is wel echt een probleem. Ook binnen Veldvest zijn er op bepaalde scholen problemen met de bezetting van de groepen. - Nieuwe methodes 	

	<ul style="list-style-type: none">- Pestprotocol. We moeten kijken of we al goed gestart zijn met de nieuwe methode Vreedzaam. Dan kunnen we hier een goede toelichting op geven.	
	Actiepunten Lineke zorgt voor bedankje voor Mayke. Marianne zorgt voor SharePoint omgeving. Marianne nodigt GMR lid uit voor volgende vergadering.	